

# AUX PARENTS DES ÉLÈVES DÉJÀ SCOLARISÉS AU COLLÈGE

## RÉINSCRIPTION RENTRÉE 2020

Madame, Monsieur,

Afin de réinscrire votre enfant dans notre établissement, vous trouverez ci-joints :

- ① **fiche de réinscription** que je vous remercie de bien vouloir compléter
- ② **fiche d'infirmier** (**fiche d'urgence et fiche de renseignements médicaux confidentiels**)
- ③ **fiche provisoire d'autorisation d'entrée et de sortie** (à rendre avec 2 photos trombonnées)
- ④ **quelques renseignements** pour bien débuter l'année concernant :
  - les manuels scolaires, la restauration et les transports scolaires
  - liste des fournitures scolaires
  -

**Rentrée scolaire des 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup> : Mercredi 2 septembre 2020 à 8h00**  
(confirmation de cette date dans la presse la semaine précédant la rentrée)

**Le DOSSIER DE RÉINSCRIPTION  
devra être apporté COMPLET  
et déposé dans la boîte aux lettres  
située rue de la Gare**



**au plus tard pour le jeudi 18 juin 2020**

**Pièces obligatoires à fournir** dans une enveloppe fermée avec **NOM Prénom et niveau de classe de l'élève** :

- ✓ les documents ① ② ③ ci-dessus
- ✓ tout autre document (jugement complet, facture EDF...) justifiant d'un quelconque changement de situation familiale, garde de l'enfant, domicile, etc...
- ✓ Deux photos d'identité récentes (papier qualité photo) avec NOM Prénom de l'élève au dos (avec la fiche provisoire d'autorisation d'entrée et de sortie)
- ✓ Un RIB du responsable financier de l'élève

Nous restons à votre disposition pour toute demande de renseignements complémentaires.

Nom de l'établissement : **COLLEGE PHILIPPE GRENIER - PONTARLIER**

Nom de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

PERE	
NOM :	Prénom :
Adresse :	
Profession :	
Tél Domicile :	Portable :
Tél professionnel :	

MERE	
NOM	Prénom
Adresse :	
Profession :	
Tél Domicile :	Portable :
Tél professionnel :	

N° de sécurité sociale : .....

NOM et Adresse du centre de sécurité sociale : .....

N° de l'assurance scolaire : .....

NOM et Adresse de l'assurance scolaire : .....

**En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Nom et numéro de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :** .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

**Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement** (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : .....

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : .....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....

**USAGE DES MEDICAMENTS :**

Aucun médicament ne peut être laissé à disposition des élèves, même ceux dont la dose quotidienne semble inoffensive, mais qui constituent par accumulation ou excès, un danger. L'infirmière ou le service de la Vie Scolaire garde et administre les traitements qui font l'objet d'une ordonnance médicale. (ordonnance et médicament).

\* *DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement*

# COLLEGE PHILIPPE GRENIER – PONTARLIER

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONFIDENTIELS 2020 / 2021

(à remettre au chef d'établissement sous enveloppe cachetée à l'attention du médecin et/ou de l'infirmière scolaire).

Nom de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

### Fiche à compléter si votre enfant est :

- Atteint d'une maladie chronique pouvant nécessiter une prise de médicament durant le temps scolaire ;
- Susceptible de prendre un traitement d'urgence ;
- Atteint d'un handicap ou d'une maladie invalidante pouvant nécessiter des aménagements particuliers dans le cadre scolaire.

NOM parent :	Prénom :
Adresse :	
Tél. Domicile :	Tél. portable :
Tél. professionnel :	Poste :

Maladie dont souffre votre enfant :
Traitement (joindre l'ordonnance) :
Médecin prescripteur :
Observation(s) particulière(s) :

En fonction des renseignements que vous aurez précisés, vous serez contactés par le médecin ou l'infirmière scolaire pour établir avec vous, si nécessaire, un projet d'accueil individualisé, conformément à la circulaire n° 2003-135 du 8 septembre 2003 relative à l'accueil en collectivité des enfants et adolescents atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période.

**Cette fiche n'est pas obligatoire** ; il en va cependant de votre intérêt et de celui de votre enfant qu'elle soit parfaitement renseignée.

Vu et pris connaissance, le

Signature

**Autorisez-vous l'infirmière à administrer, si besoin, un médicament d'usage courant (type paracétamol) à votre enfant ?**

- **Oui**
- **Non**

Signature

**Fiche provisoire d'autorisation d'entrée et de sortie**  
**A rendre signée avec la fiche d'inscription**

Elève NOM :

Prénom :

Classe :

Régime (cochez SVP) :

 **externe**     **demi-pensionnaire ville**     **demi-pensionnaire transporté**

Les emplois du temps définitifs seront communiqués aux familles aux environs du 15 septembre. A ce moment, vous aurez la possibilité de modifier vos choix par rapport aux entrées / sorties par écrit auprès du bureau vie scolaire. Vous pourrez également modifier le régime de votre enfant (externe, DP ou DP ville) jusqu'à une semaine après la distribution de ces emplois du temps. Une seule modification sera autorisée.

Par défaut, les règles sont les suivantes :

**Pour les externes et les demi-pensionnaires « ville » (habitant Pontarlier)**

**En horaire régulier** ou en cas d'**absence d'un professeur**, l'élève est autorisé à arriver pour la première heure de cours de la demi-journée et à sortir à la dernière heure de cours de la demi-journée, sauf avis contraire écrit de la famille (voir plus bas). L'élève n'est pas autorisé à sortir entre deux heures de cours.

**Cas particuliers**, si vous ne souhaitez pas autoriser votre enfant à sortir ou arriver plus tôt, vous pouvez cocher la case suivante :

 Je souhaite que mon enfant reste au collège de 8h à 17h tous les jours.**Pour les demi-pensionnaires transportés (hors Pontarlier)**

**1- En horaire régulier**, l'élève est tenu d'arriver au collège à 8h et de sortir à 17h (12h le mercredi). Néanmoins, vous pouvez l'autoriser pour l'année, en fonction de son emploi du temps, à arriver plus tard ou sortir plus tôt :

 J'autorise mon enfant à arriver au collège pour sa première heure de cours du matin lorsqu'il commence plus tard en horaire régulier et à sortir après sa dernière heure de cours lorsqu'il finit plus tôt en horaire régulier. Interdiction de sortir entre deux heures de cours. Je ne l'autorise pas et souhaite qu'il reste au collège de 8h à 17h (12h le mercredi).

**2- En cas d'absence d'un professeur**, un écrit de la famille est nécessaire pour quitter le collège plus tôt ou arriver plus tard (signature du cahier de sortie par l'adulte qui récupère l'élève, courrier ou mail au bureau vie scolaire : viescolaire.grenier@ac-besancon.fr).

Lu et approuvé, le .....

Signature du responsable légal :

## INFORMATIONS 2020 – 2021

### MANUELS SCOLAIRES

En début d'année scolaire, les manuels **sont prêtés** à l'élève par l'établissement et devront être tous restitués en bon état en fin d'année suivant un planning annoncé.

- Attention :** ✧ Tout livre manquant sera facturé à la famille selon son prix d'achat.  
✧ Tout livre endommagé sera facturé à la famille au prix d'achat moins un forfait de vétusté.

### RESTAURATION DU MIDI

**Le choix du forfait de demi-pension est valable toute l'année scolaire :**

- Choix du forfait : 1 jour, 2 jours, 3 jours ou 4 jours par semaine,
- Choix du/des jour(s) « **lundi, mardi, jeudi, vendredi** » fixé en début d'année scolaire.

⚡ Pas de service de restauration le mercredi midi

Toutefois, à l'issue de la distribution des emplois du temps définitifs (vers le 15/09), il est possible de modifier le choix du forfait et des jours jusqu'à une semaine après la distribution de ces emplois du temps. Une seule modification sera autorisée.

**Changements :** uniquement pour des raisons majeures et justifiées et avant le trimestre suivant, par courrier, au plus tard 15 jours avant la fin du trimestre en cours.

**Découpage de l'année scolaire :** 3 trimestres {septembre – décembre} – {janvier – mars} – {avril – juillet}

**Facturation :** forfait annuel payable par trimestre, d'avance, à la réception d'un « avis aux familles ». **Les remises d'ordre pour raison médicale justifiée par un certificat ne sont accordées qu'à partir de 5 jours ouvrés consécutifs d'absence** (repas pour lesquels l'élève était inscrit dans le cadre de son forfait, et à la demande des responsables légaux).

**Externes :** repas occasionnel : règlement par ticket en vente à l'unité (5.40 euros) ou par carnet de 10 (54 euros) à régler directement à l'intendance avant 9 h.

 LE PRIX DES REPAS EST FIXÉ PAR LE CONSEIL DEPARTEMENTAL ; IL PEUT ETRE MODIFIÉ CHAQUE ANNEE AU 1<sup>er</sup> JANVIER.

### TRANSPORTS SCOLAIRES

**Transports scolaires en bus et SNCF pour les circuits extérieurs à Pontarlier :** le formulaire de demande de titre de transport est disponible en ligne <https://www.bourgognefranche-comte.fr/transports-scolaires-dans-le-doubs> à compter du 2 juin 2020 - rubrique **Inscription et suivi de dossier en ligne**. Tél. 03 63 64 21 80

**Transports en bus sur Pontarlier :** <https://www.tcp.voyage/se-deplacer/services-scolaires/> ou Tél. 0 800 57 58 57

# Liste des fournitures classes de 4<sup>ème</sup>

## Année scolaire 2020 - 2021

Suite au travail de la commission sur le poids des cartables, nous vous demandons de veiller, pour la santé de votre enfant, au poids du cartable à vide ainsi qu'au poids de l'agenda, de la trousse, etc...

Il est proposé dans certaines matières d'acheter des cahiers de 48 pages plus légers, mais si vous ne les trouvez pas, des cahiers de 96 pages conviendront pour les professeurs.

Vous pouvez aussi veiller à choisir des cahiers avec des feuilles moins épaisses: 70g/m<sup>2</sup> au lieu de 90g/m<sup>2</sup>.

### Arts plastiques

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 boîte de fusains</li> <li>• encre de chine et plume</li> <li>• des crayons de couleurs</li> <li>• des feutres + 1 feutre noir fin</li> <li>• des craies grasses</li> <li>• une gomme, un taille crayon, une règle</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• des feuilles CANSON 224g et 180g</li> <li>• des crayons de papiers HB, 2B, 2H</li> <li>• quelques feuilles de papier calque</li> <li>• un cahier 24x32 gros carreaux 48 pages</li> <li>• des tubes de gouaches (couleurs primaires + noir et blanc)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• un pinceau fin et deux pinceaux brosse (N°8 et 10)</li> </ul> <p> <i>ce matériel sera utilisé jusqu'en 3<sup>ème</sup> pour certaines fournitures</i></p> |
|---|---|---|

### Education musicale *ce matériel sera utilisé jusqu'en 3<sup>ème</sup>*

- le porte-vues (60 vues) de la 5<sup>ème</sup> (avec fiches de cours 6<sup>ème</sup>-5<sup>ème</sup>)

### Français

- 1 classeur grand format souple, des intercalaires (4), des pochettes transparentes
- surligneurs (2 couleurs)
- stylos à encre effaçable
- 1 cahier de brouillon
- 1 classeur grand format à levier, qui restera à la maison pour collecter les séquences achevées

### Mathématiques

- 1 cahier grand format petits carreaux 48 ou 96 pages (*sera renouvelé pendant l'année*)
- 1 grand classeur de largeur minimum 5 cm avec 12 intercalaires grand format (*à garder de la 5<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>*)
- 1 grand classeur souple avec 12 intercalaires grand format + pochettes plastiques pour classeur + œillets
- 1 règle graduée en plastique transparent
- 1 équerre en plastique transparent
- 1 rapporteur circulaire (0° à 360°) en plastique transparent (*de préférence rapporteur géométrique ALEPH*)
- 1 compas
- 1 calculatrice scientifique (*de préférence CASIO FX 92+ Spéciale collège ou TEXAS INSTRUMENT TI Collège plus*)

*ce matériel supplémentaire sera demandé (cahiers ou classeur) par le professeur de la classe*

### Histoire-géographie – éducation civique

- 2 cahiers 24x32 cm gros carreaux 48 pages
- 1 cahier 24x32 gros carreaux 96 pages
- feuilles grand format simples et doubles gros carreaux pour les évaluations

### Anglais

- la liste des fournitures sera communiquée à la rentrée

### Allemand

- la liste des fournitures sera communiquée à la rentrée

### Espagnol

- 1 cahier 24x32 gros carreaux 96 pages
- 1 pochette plastifiée perforée format A4 (21x29,7)

### Italien

- cahier d'activité Azione ! Cycle 4 - 4° - Nathan (2017)
- 1 cahier 24x32 gros carreaux 120 pages
- 1 dictionnaire bilingue
- 1 pochette plastifiée perforée format A4

### Sciences de la Vie et de la Terre

- 1 classeur épaisseur moyenne (pas de petits anneaux), pochettes plastiques format A4,
- 6 intercalaires, feuilles simples

### Sciences Physiques

- Un cahier grand format, 96 pages, petits carreaux
- Des feuilles grand format petits carreaux

### Technologie

- 1 classeur grand format, feuilles A4 petits carreaux,
- 10 pochettes plastiques

### Education Physique et sportive

- 1 short ou 1 pantalon de jogging + 1 vêtement de pluie type Kway
- tee-shirt + 1 paire de chaussettes de rechange
- **1 paire de VÉRITABLES chaussures de sport**

## Fournitures communes à partager entre toutes les matières

- 1 portemine 0,5 ou 0,7 mm, crayons de papier HB2, 1 gomme, 1 gros bâton de colle, stylos bille (1 rouge, 1 vert, 1 noir et 1 bleu), 2 stylos fluo, 1 règle de 30 cm, feutres ou crayons de couleurs, 1 clé USB, des ciseaux
- 1 pochette de papier millimétré, 1 pochette de papier calque, 1 paquet de papier Canson, 1 pochette de copies doubles A4 à petits carreaux, 1 pochette de copies doubles A4 à gros carreaux, 1 pochette de feuilles simples A4 à petits carreaux, 1 pochette de feuilles simples A4 à gros carreaux, pochettes plastiques
- 1 paire d'écouteurs avec micro - câble jack 3.5mm
- 1 agenda, 1 cahier de brouillon